

PROJECTE EDUCATIU

XARXA D'EMPRESES SIMULADES

L'alumnat pot gestionar des de l'aula 2 empreses que formen part d'una xarxa mundial d'empreses simulades i cada 2 anys participen com a expositors, amb altres empreses simulades d'arreu del món a la Fira de Barcelona d'Empreses Simulades.



FORMACIÓ DUAL

L'alumnat seleccionat, durant el 2n curs, treballa a mitja jornada en una empresa del sector en modalitat de beca-salari. La resta de l'alumnat fa tota la formació al centre de forma presencial.



JORNADES D'EMPRENEDORIA

Tallers i xerrades impartides per emprenedors, experts i ex-alumnes del centre.



INNOVACIÓ

L'alumnat treballa a l'aula i fa pràctiques sobre casos reals per empreses i entitats de l'entorn.

MODALITAT SEMIPRESENCIAL

Permet una millor conciliació entre els estudis i la vida personal o laboral. Cal sol·licitar-la en el moment de la matrícula a secretaria (o si es dona el cas durant el curs, al tutor/a de grup) pactant l'horari i acreditant els motius documentalment.



ERASMUS+

Possibilitat de fer les pràctiques a l'estranger durant 2 mesos amb beca.



ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

L'alumnat que ja té experiència laboral en l'àmbit de les vendes, a través d'aquesta mesura flexibilitzadora pot obtenir la certificació que té superats alguns crèdits dels que formen el cicle sense necessitat de cursar-los.

PERSEGUIM L'EXCELÈNCIA

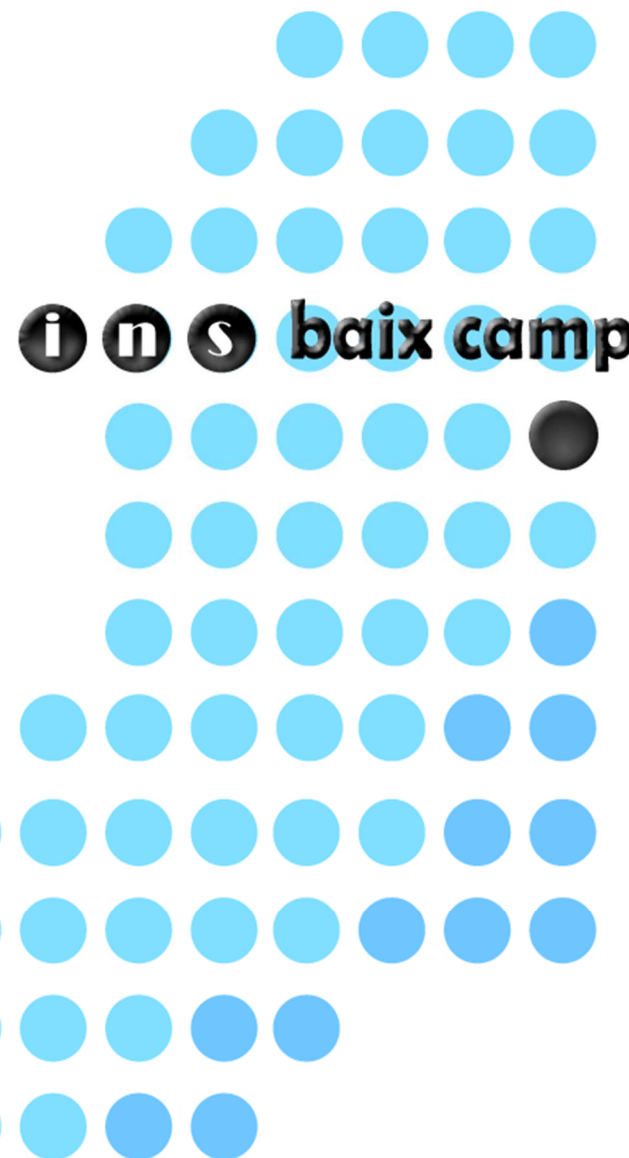
Motivem l'alumnat a esforçar-se i presentar-se a premis i concursos: FP-Empren, CatSkills, URV, beques Fundació Reddis, Beques Coll-Urgellès, ...

ACCÉS A LA UNIVERSITAT

La nota del CFGS possibilita l'accés a qualsevol universitat amb convalidació de crèdits si són estudis relacionats.

Per accedir a un CFGS cal disposar del títol de Batxillerat, el CAS (Curs de preparació per a l'Accés a grau Superior) o la Prova d'accés a GS.

CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES CFGS ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ



C/JacintBarrau,1, 43201 Reus, 977 310953, www.insbaixcamp.org

CFGS ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ

HORES:2000 hores (2 cursos acadèmics)

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA:

1 grup, 1r de matí (8:30-15:00) i 2n de tarda (15:30-21:00)

Mòduls Professionals	Hores mòdul	Hores setmana	Unitats formatives	Hores UF
01 Comunicació i atenció al client *	132	4	UF1 Comunicació oral a l'empresa i atenció al client	55
			UF2 Comunicació escrita a l'empresa i atenció al client	44
			UF3 Gestió documental, arxiu i registre	33
03 Procés integral de l'activitat comercial **	132	4	UF1 Patrimoni i metodologia comptable	66
			UF3 Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria	66
04 RRHH i responsabilitat social corporativa **	66	2	UF1 Processos administratius de recursos humans	33
			UF2 Reclutament i desenvolupament professional	33
05 Ofimàtica i procés de la informació *	132	4	UF1 Tecnologia i comunicacions digitals i processament de dades	33
			UF2 Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escrita	33
			UF3 Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	66
06 Anglès	132	4	UF1 Anglès tècnic	132
07 2a. llengua estrangera	132	4	UF1 Segona llengua estrangera	132
08 Protocol empresarial	99	3	UF1 Relacions públiques en l'entorn empresarial	33
			UF2 Protocol, empresarial i institucional	66
09 Org. d'esdeveniments empresarials	99	3	UF2 Organització i coordinació d'esdeveniments i projectes	99
11 Formació i Orientació Laboral (FOL)	33	1	UF2 Prevenció de riscos laborals	33
Total hores de 1r curs	957			
02 Gestió de la comunicació jurídica i empresarial *	99	4	UF1 Organització de la doc. jurídica i empresarial	33
			UF2 Contractació empresarial	33
			UF3 Tramitació davant les Administracions Públiques	33
03 Procés integral de l'activitat comercial **	132	4	UF2 Fiscalitat empresarial	33
			UF4 Registre comptable i comptes anuals	99
05 Ofimàtica i procés de la informació *	33	1	UF4 Gestió integral de la informació	33
08 Protocol empresarial	198	2	M8.UF4 Cartes i compromisos en llengua estrangera	33
			M9.UF4 Organització d'esdeveniments i viatges internacionals en lleng. anglesa	33
09 Organització d'esdeveniments empresarials	198	4	M8.UF3 Cartes de serveis i compromisos de qualitat	33
			M9.UF1 Coordinació i gestió d'equips de treball	33
			M9.UF3 Organització de viatges corporatius	33
10 Gestió avançada de la informació *	99	3	UF1 Sistemes de gestió documental	33
			UF2 Gestió informatitzada de projectes empresarials	66
11 FOL	66		UF1 Incorporació al treball	66
12 Projecte d'ADI	99		UF1 Projecte d'assistència a la direcció	99
Total hores de 2n curs	693			
14 FCT	350		Formació en centres de treball	

CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES

HORES:2000 hores (2 cursos acadèmics)

DISTRIBUCIÓ HORÀRIA: 1 grup de matí de 8:30 a 15:00 (1r i 2n)

1 grup de tarda, de 15:30 a 22:00 (1r i 2n)

1 grup per franges en 3 anys (1r en 2 anys en franja de 15:30-18:30 o 19-22 i 2n en franja única de 17:30 a 22

Mòduls Professionals	Hores mòdul	Hores setmana	Unitats formatives	Hores UF
01 Comunicació i atenció al client *	132	4	UF1 Comunicació oral a l'empresa i atenció al client	55
			UF2 Comunicació escrita a l'empresa i atenció al client	44
			UF3 Gestió documental, arxiu i registre	33
03 Procés integral de l'activitat comercial **	198	6	UF1 Patrimoni i metodologia comptable	33
			UF3 Gestió administrativa de les operacions de compravenda i de tresoreria	66
			UF4 Registre comptable i comptes anuals	99
04 RRHH i responsabilitat social corporativa	66	5	UF1 Processos administratius de recursos humans	33
			UF2 Reclutament i desenvolupament professional	33
07 Gestió de recursos humans	99	5	UF1 Procés de contractació	33
			UF2 Retribucions, nòmines i obligacions oficials	66
05 Ofimàtica i procés de la informació *	132	4	UF1 Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dades	33
			UF2 Tractament avançat, arxiu i presentació de la informació escrita	33
			UF3 Gestió de bases de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	66
06 Anglès	66	2	UF1 Anglès	66
08 Gestió financera **	132	4	UF1 Anàlisi i previsió financeres	33
			UF2 Productes del mercat financer i d'assegurances	33
			UF3 Fonts de finançament i selecció d'inversions	66
10 Gestió logística i comercial	99	3	UF1 Planificació de l'aprovisionament	33
			UF2 Selecció i control de proveïdors	33
			UF3 Operativa i control de la cadena logística	33
12 Formació i orientació laboral (FOL)	33	1	UF2 Prevenció de riscos laborals	33
Total hores de 1r	957	29		
02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial *	99	3	UF1 Organització de la doc. jurídica i empresarial	33
			UF2 Contractació empresarial	33
			UF3 Tramitació davant les Administracions Públiques	33
03 Procés integral de l'activitat comercial **	66	2	UF2 Fiscalitat empresarial	66
05 Ofimàtica i procés de la informació *	33	1	UF4 Gestió integral de la informació	33
06 Anglès	66	2	UF2 Anglès tècnic	66
08 Gestió financera **	33	1	UF4 Gestió financera comptable	33
09 Comptabilitat i fiscalitat **	198	6	UF1 Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria	132
			UF2 Comptabilitat de costos	33
			UF3 Anàlisi econòmic, patrimonial i finances	33
11 Simulació empresarial *	132	4	UF1 Simulació empresarial	99
13 Projecte d'ADFI			UF1 Projecte d'administració i finances	33
12 FOL	66	2	UF1 Incorporació al treball	66
Total hores de 2n	693	21		
14 FCT	350		Formació en centres de treball	